
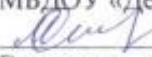


Принято

На Общем собрании
МБДОУ «Детский сад №26 с.Биляр-Озеро»
Протокол №2 от 12.03.2015г.
Председатель Общего собрания
 Л.С.Микушкина

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №26 с.Биляр-Озеро»
 Л.С. Микушкина
Введено в действие приказом
№37 от 12.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

МБДОУ «Детский сад №26 с.Биляр-Озеро» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о сайте МБДОУ «Детский сад №26 с. Биляр-Озеро» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) обработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 26 с.Биляр-Озеро» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее детский сад) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов содержащих информацию о деятельности детского сада, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»

1.2 Руководитель детского сада приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации Администратором Сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Цель: поддержка процесса информатизации в детском саду путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности детского сада в соответствии с ст. 29 закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов обучающихся и их родителей.

2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий

2.2.4 Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5 Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом по детскому саду.

Приказом утверждается:

- Структура Сайта;
- Ответственный администратор Сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

- 4.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 4.1.2.0 структуре и об органах управления образовательной организацией;
- 4.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4.1.3.1 Рабочие программы по предметам, учебный план, учебно-воспит. план , образовательные программы
- 4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.5. О языках образования;
- 4.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 4.1.7. О руководителе образовательной организации
- 4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 4.1.10. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.11. О порядке зачисления в детский сад.
- 4.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.1.14 О детской организации;
- 4.1.15 Информация для родителей;
- 4.1.16 Электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;
- 4.1.17 Методическая копилка;
- 4.1.18. Приказы;
- 4.1.19.Материалы о работе оздоровительного лагеря;
- 4.1.20 Информация о профилактической работе;
- 4.1.22. Расписание занятий;
- 4.1.23. Архив фотографий мероприятий;
- 4.2. Сайт должен содержать копии:
 - 4.2.1. Устава образовательной организации;
 - 4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 4.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 4.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 4.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 4.3. Сайт должен содержать отчеты:
 - 4.3.1. О результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.4. Сайт должен содержать документы:
 - 4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.5. Сайт должен содержать предписания:

4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.6 Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.7. К размещению на Сайте запрещены:

4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

5.1. Руководитель детского сада и администратор Сайта несут персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
 - члены детской организации образовательного учреждения;
 - инициативные учителя, родители и обучающиеся.

6.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

Использование ресурсов Интернет определяется положением детского сада.

6.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя детского сада, его заместителей, методических объединений.

6.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация детского сада и педагоги должны оказывать содействие администратору Сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.8. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта от обучающихся школы. Желающие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.

6.9. Администратор Сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего детского сада у администрации, у педагогов.
 - присутствовать на заседаниях методических советов.
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

В конце учебного года администратор Сайта может предоставлять отчет о проделанной работе перед педагогическим советом детского сада.

7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном Сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 с. Биляр-Озеро» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующей детского сада.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.